

福井工業高等専門学校ホームページリニューアル作業請負業務公募要領

1. 事業名

福井工業高等専門学校ホームページリニューアル作業請負業務

2. 事業の趣旨

本事業は、福井工業高等専門学校（以下、「本校」という）Webサイトについて、閲覧者に対しては、より情報を見やすく、探しやすくすると同時に、魅力的で情報発信力の高いWebサイトとすること、情報発信者である教職員にとっては、教職員自身によるコンテンツの作成・更新を可能にすると同時に、より使いやすく、多様な表現を行えるWebサイトを構築すること等を目的として導入するものである。

3. 事業の内容

本校のホームページをリニューアルする。詳細は別添「仕様書」のとおり。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校規則第41号）第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成29年度に東海・北陸及び近畿地域「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 下記「6.」に示す説明会に出席した事業者

5. 質疑等

(1) 質問方法

本企画競争について質問等がある場合は、下記「9.」に示す担当者に質問票【公募様式4】により、FAX又はE-mailにて質問することができる。

(2) 質疑応答期間

公募開始日から平成29年8月24日（木）17時00分まで

6. 説明会の開催日時及び開催場所

開催日時：平成29年8月25日（金）14時00分

開催場所：福井工業高等専門学校 管理棟2階 大会議室

7. 参加表明書の提出

本企画競争に参加を希望する者は、企画競争参加表明書【公募様式1】を平成29年8月25日（金）17時00分までに、下記「9.」に示す担当者までFAX又は原紙にて直接申込みを行い、FAXの場合は原紙を、平成29年8月29日（火）までに下記「9.」に示す担当者まで送付すること。（提出に必要な書類は、総務課契約係に連絡して受領すること。）

8. 参加資格の提出

(1) 提出書類及び方法

企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項について、次の書類を紙媒体で送付、又は持参にて下記「9.」に示す担当者へ提出すること。

- ①競争参加資格に関する誓約書【公募様式2】
- ②資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し
- ③教育機関又は企業のレスポンス対応のサイト制作実績【公募様式3】

(2) 提出期限

平成29年9月8日（金）15時00分【必着】

9. 企画提案書の提出方法等

(1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

郵便番号：〒916-8507

住 所：福井県鯖江市下司町

機 関 名：福井工業高等専門学校

担 当 者：総務課契約係

電 話：0778-62-8205

FAX：0778-62-2597

E-mail：keiyaku@fukui-nct.ac.jp

(2) 企画提案書の提出期限

平成29年9月8日（金）15時00分【必着】

(3) 企画提案書の提出方法

①提出期限までに、紙媒体を11部と電子媒体を送付又は持参すること。

【送付】

- ・簡易書留、宅配便で送付すること。
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・提出期限後、受領通知を事務連絡先に送付する。

【持参】

- ・受付時間：平日9時から17時まで（12時10分から12時55分を除く）
- ・提案書類は紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。
- ・提出期限後、受領通知を事務連絡先に送付する。

②電子データについて

電子データを送付又は持参する場合は、CD-R等にて提出すること。

ファイルの形式は、MS-Word、Excel又はPDF形式とする。

③その他

企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。

企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。

企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記すること。

(4) 提出書類

①企画提案書

- ・提出部数は11部とする。(閲覧者：本校教職員)
- ・用紙の大きさは、フロー及び図を除きA4 縦判，横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。
(ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。)
- ・企画提案書の様式は、【公募様式5】のとおりとし、「提案内容」は下記「11.(2)」に示す評価項目順(①～⑥)ごとに別葉とし、項目ごとに分かりやすく、具体的に記載すること。指定範囲内で必要に応じて、写真、絵、図面等の挿入については可とする。なお、評価項目(①～⑥)毎のページ数は指定しないが、全項目合わせて総ページ数は20ページ以内とする。(ページ数を付すこと。)ただし、下記②「添付書類」で示す書類はページ外数とし、総ページ数からは除くものとする。
- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

②添付書類

- ・会社パンフレット(コピー可)
- ・トップページデザイン案
- ・サイトマップ案
- ・参考見積書【公募様式6】
- ・技術仕様書

(5) その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等の提出後の再提出、差替等は原則として認めない。また、提出された企画提案書については、返却しない。

10. 企画提案時の暫定事業規模(予算額)

事業規模：2,500千円(税込み)

上記予算額は企画提案書作成時の暫定額とし、契約金額を保証するものではない。

11. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において、以下の①、②の審査を実施し、参考見積書金額が予算額以下の者で、評価項目の得点合計が最も高い者を「契約予定者」として選定する。ただし、「最も高い者」が2者以上となった場合は、選定委員会で協議のうえ、契約予定者を特定するものとする。

その後、「契約予定者」の提出した見積書が、本校が策定する予定価格の範囲内である場合に限り「契約予定者」を「契約者」として決定する。

① 書類選考

選考員において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。

② プレゼンテーション選考

選考員において、企画提案者に対するプレゼンテーション選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定める審査基準のとおり

(3) 選定結果の通知

選定終了後、7日以内に全ての提案者に選定結果を通知する。

1.2. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

1.3. スケジュール

- ①公 募 開 始：平成29年8月7日（月）
- ②質 疑 応 答 期 間：公募開始日から平成29年8月24日（木）
- ③説 明 会 開 催：平成29年8月25日（金）14時
- ④参加表明書締切：平成29年8月25日（金）17時【必着】
- ⑤企画提案書締切：平成29年9月 8日（金）15時【必着】
- ⑥プレゼンテーション：平成29年9月15日（金）10時～12時
- ⑦選定委員会による合議審査・選定：平成29年9月22日（金）
- ⑧契約見積書提出：平成29年9月28日（木）予定【本校へ持参】
- ⑨契 約 締 結：平成29年9月28日（木）予定
- ⑩履 行 期 間：契約締結日の翌日から平成30年3月30日（金）まで

1.4. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。