

福井工業高等専門学校
事務補佐員（非常勤職員：ジュニアドクター育成塾担当）募集案内

1. 募集人員

事務補佐員 1 名（非常勤職員：ジュニアドクター育成塾担当）

2. 業務内容

福井高専ジュニアドクター育成塾に係る事務補助業務

- ① 関連する教員、参加生徒等との連絡調整に関すること
- ② 教職員等の出張、招聘に関すること
- ③ 会計等の事務処理に関すること
- ④ 事業に係る資料作成に関すること
- ⑤ 研修会等の開催に関すること
- ⑥ その他、所属長の指示による業務に関すること。

3. 雇用予定期間

令和 3 年 8 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日（年度更新の可能性：有）

* 最長雇用期限：令和 6 年 3 月 31 日

* ただし、雇用期間更新の有無は毎年度判断する。令和 4 年度以降の勤務条件は、予算の状況による。

4. 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9 時 30 分～16 時 15 分（6 時間勤務） 休日は基本的に土曜日，日曜日，祝日 ただし，学校行事により休日の就業が発生する場合もある。
給与	時給制 1,170 円（支給日は翌月 17 日）
勤務地	福井工業高等専門学校（鯖江市下司町）
諸手当	通勤手当：最高 31,600 円（自動車通勤の場合。通勤距離による。） その他超過勤務手当有り
休暇	年次休暇 7 日付与（初年度）
その他	健康保険加入，雇用保険・労災保険あり

5. 応募資格

パソコン（ワード、エクセル、メール等）の基本操作ができること。

6. 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販の見開き A3 判のもの、押印、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4 用紙片面 1 枚、様式自由）

(2) 提出期限：令和 3 年 7 月 15 日（木）必着

(3) 提出先：福井工業高等専門学校 総務課 人事労務係

〒916-8507 福井県鯖江市下司町（Tel0778-62-8202）

封筒の表に「ジュニアドクター事務補佐員」と朱書きにて明記
願います。

7. 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、選考通過者に対して面接を行います。（面接日は、令和 3 年 7 月 21 日（水）を予定しています。）
- (2) 書類選考の選考通過者にのみ面接時刻等をお知らせしますので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話番号、PC 対応のメールアドレス（ケータイメール不可）を必ず明記してください。