

福井工業高等専門学校事務職員（臨時雇用）募集案内

1. 受験資格

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有すること。
- (2) マイクロソフト社のワード、エクセル、パワーポイント等での作業が可能であること。
- (3) 次の者の応募は受けられません。
 - ア 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - エ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
 - オ 雇用期間内に60歳を超える者（常勤職員の定年が60歳であるため）

2. 雇用予定期間

令和4年10月1日～令和5年10月31日

※今回の募集は、産休及び育休職員の代員として臨時に雇用するものです。

3. 採用予定数等

職 種	採用予定	主な職務内容
事務職員 (任期付常勤)	1名	本校の事務部学生課教務係に所属し、学生の学籍管理、成績管理、各種証明書発行等の教務事務に関する業務を行う。

4. 応募要領等

- (1) 応募締切 令和4年9月14日（水）必着
- (2) 申込方法等

以下の書類を一括して郵送又は持参してください。封筒の表には「事務職員（臨時雇用）応募書類在中」と朱書きしてください。応募書類は、原則として返却いたしません。

ア 履歴書

※市販の履歴書に、3か月以内に撮影した写真を貼付してください。連絡先には電話番号及びPCメールアドレス（ケータイメール不可）を記入願います。なお、電話番号は携帯電話等の必ず連絡がとれるものを記入してください。

イ 職務経歴書（様式任意、A4判）

- (3) 応募書類提出先及び問い合わせ先

〒916-8507 福井県鯖江市下司町
福井工業高等専門学校 総務課人事労務係

5. 選考方法及び内容等

第1次選考：書類審査

第2次選考：第1次選考合格者に対する面接審査

※第2次選考は、令和4年9月20日（火）を予定しています。詳細は、第1次選考合格者にご連絡します。

6. 給与

(1) 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。

(2) 期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

7. 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間は原則として1日7時間45分です。

(2) 年次有給休暇等の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則によります。

8. 保険加入

(1) 健康保険：共済組合

(2) 年金保険：厚生年金

(3) 雇用保険：加入

(4) 労災保険：加入