

STEP②

miraicompassにユーザー登録

miraicompassは、一定時間操作が行われていないと処理が中断されて、入力した情報が消えてしまう場合がありますので注意してください。



福井高専のHP（中学生の入試）からインターネット出願サイトへアクセスしてください。



【[はじめての方はこちら](#)】のボタンからメールアドレス登録に進みます。入力したメールアドレスに確認メールが届いたら「確認コード（6桁）」を控え、サイト画面に戻り「確認コード」「志願者名（カナ）」「生年月日」「パスワード」を入力してください。ID登録ができればユーザー登録は完了です。

※本システム (miraicompass) から本校の「キャンパスツアー」、「入試説明会」に参加申込された方や、他校のインターネット出願でmiraicompassのユーザー登録を済ませた方は、STEP②を省略し、STEP③に進んでください。

※メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。

【Yahooサイト (Yahooメール)、Googleサイト (Gmail)、MSNサイト (Outlookメール) 等】

※パスワードは半角英数8文字以上16文字以内で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。パスワードをお忘れの場合、福井高専にお問合せいただいてもパスワードの再登録はできません。ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックして手続きしてください。

STEP③

出願情報の入力と確認



「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、[ログイン](#)してください。



これから手続きを行う志願者を選択してください。志願者のマイページに進みます。

次のページへ

STEP③

出願情報の入力と確認 (前の続き)

【顔写真のアップロード】

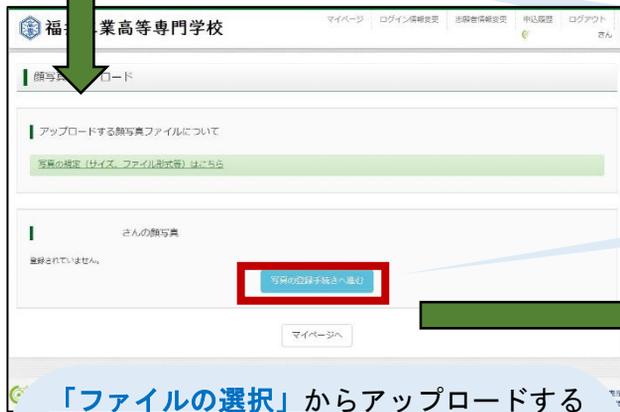
顔写真をアップロードしていただくことで、写真票への写真の貼付が省略できます。顔写真を貼付する場合は不要の手続きですので4ページの申込手続きへ進んでください。顔写真をアップロードする場合は、「[出願用顔写真を登録する方はこちら](#)」をクリックしてください。



顔写真アップロードしない場合、次のページへ

同じ画面内に表示される「[顔写真アップロード](#)」をクリックしてください。

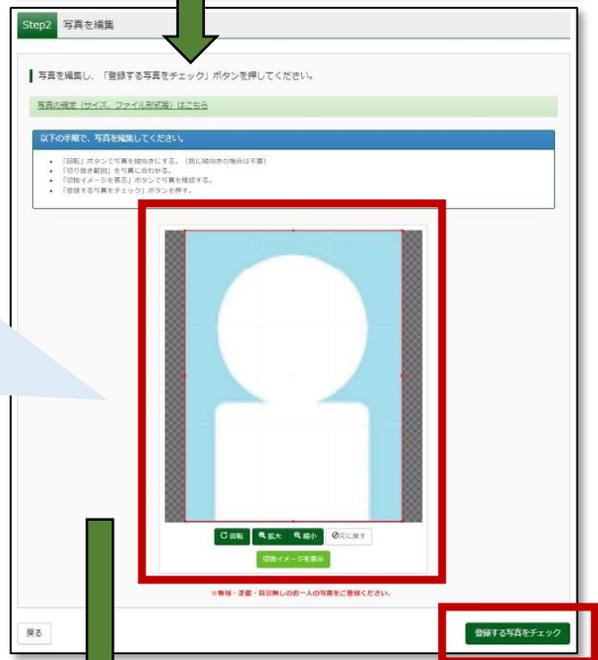
「[写真の登録手続きへ進む](#)」をクリックしてください。



「[ファイルの選択](#)」からアップロードする顔写真のファイルを選んでください。写真は令和4年11月以降に撮影したもので、上半身脱帽、正面向きとします。推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」ですが、横幅が「250ピクセル」以上で、横幅と縦幅の比率が「3:4」となっていれば問題ありません(写真は後で切り抜き編集できます)。アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまでです。ファイル選択後は右下の「[次へ](#)」をクリックしてください。



顔写真の編集画面に進みますので、「[回転](#)」ボタンで写真を縦向きにし、「[切り抜き範囲](#)」を写真に合わせてください。「[切り抜きイメージを表示](#)」で写真票に表示されるイメージを確認してください。作業が完了したら「[登録する写真をチェック](#)」をクリックし、問題がなければ次の画面に表示される「[写真を登録する](#)」をクリックしてください。顔写真の登録後、他の写真に変更することも可能です。「[マイページから出願手続きを行う](#)」をクリックしてください。



次のページへ

STEP③

出願情報の入力と確認 (前の続き)

【申込手続き】

前のページから、顔写真アップロードしない場合

顔写真のアップロード後又は顔写真をアップロードせずに出願情報を入力する場合は、マイページから「[新規申込手続きへ](#)」をクリックしてください。

「入試区分」から出願しようとする区分(推薦選抜又は学力選抜)を選択し、「次へ」をクリックしてください。推薦選抜と学力選抜を間違えて選択しないようご注意ください。

「規約同意確認」を最後までスクロールしてご確認ください。確認が済みましたら「[同意して次へ](#)」をクリックしてください。

推薦選抜と学力選抜では、入力項目が異なりますが、入力方法は同じです。

出願情報の入力画面の項目は、STEP①で準備したエントリーシート(出願情報記入用紙)と同じです。間違いのないよう入力してください。

※常用・当用漢字以外の文字(外字)の入力について
インターネット出願では常用・当用漢字以外は入力できません。氏名に入力できない漢字が含まれる場合は、「外字の有無」の項目を「あり」にした上で、常用・当用漢字で氏名を入力してください。入試に関する連絡や書類の通知はすべて、ここで入力した漢字が使用されます。合格後は、**入学手続き時にあらためて外字登録をして正式な文字表記に訂正します。**

必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「[試験選択画面へ](#)」をクリックしてください。

次のページへ

STEP③

出願情報の入力と確認（前の続き）

【試験選択】

福井工業高等専門学校

マイページ | ログイン情報変更 | 志願書情報変更 | 申込確認 | ログアウト

入試区分選択 | 出願情報入力 | **試験選択** | お支払い方法の入力 | 出願情報の確認 | 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面上段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦試験

試験日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	操作
推薦試験	推薦試験		> 選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2: 情報入力画面、Step3: 試験選択画面を再確認後、Step4: お支払い画面)へ進んでください。)

戻る **お支払い画面** **保存して中断する**

miraicompass

検索された試験の「**選択**」をクリックすると、画面内の下側にある現在選択中の試験に表示されます。

現在選択中の試験に表示されたら、「**保存して中断する**」をクリックしてください。画面が変わり、申込情報を保存しましたと表示されるので、「**マイページへ**」をクリックしてください。

マイページから「**申込確認**」をクリックしてください。

福井工業高等専門学校

マイページ | ログイン情報変更 | 志願書情報変更 | 申込確認 | ログアウト

さんのマイページ

申込確認・返信メールを確認する

お知らせ

【印刷物の写真について】
写真のサイズ: 横4cm×縦3cmを制作してください。または、画面上の青枠より顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくこと、写真の検定が不審になります。

【顔写真について】
1. 横4cm×縦3cmの顔写真のカラー（白黒可）
2. 正面上半像（横4cm×縦3cm）

※顔写真の検定や検定を受ける際の注意

申込履歴

申込番号	試験区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000002	推薦試験	一時保存			

申込確認

miraicompass

「**申込内容確認書**」をクリックするとPDFファイルがダウンロードされるので、印刷して**エントリーシート（出願情報記入用紙）**と相違ないか、**保護者等と一緒に確認してもらってください。**（自宅のプリンタで印刷できない場合、コンビニで印刷することができます。印刷方法については8ページで説明しています。また、「申込内容確認書」は提出書類に含まれないため、必ず印刷していただく書類ではございません。保護者等への確認がPDFファイルでできる場合は無理に印刷していただくなくて結構です。）

福井工業高等専門学校

マイページ | ログイン情報変更 | 志願書情報変更 | 申込確認 | ログアウト

申込内容確認（福井工業高等専門学校）

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日 推薦試験

お支払い方法

志願書情報の確認

保護者情報の確認

氏名(漢字)
氏名(カタ)
郵便番号
都道府県
市区町村
町名・番地
建物名・部屋番号
電話番号
志願書との関係

ダウンロードできない場合は
コンビニエンスストアでプリントする場合は

戻る **申込内容確認書** ログアウト

miraicompass

STEP④

出願情報の入力と確認（修正方法）

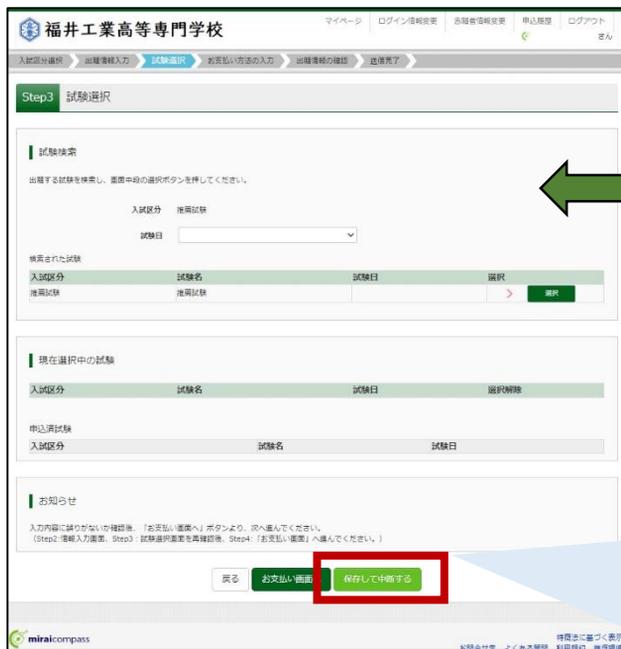
【修正の必要がない場合は次のページへ進んでください】



「申込内容確認書」に間違いがあった場合、マイページの「続きから」をクリックしてください。



前回入力した出願情報がそのまま表示されますので、入力内容に間違いがあった箇所のみ修正してください。修正した後は、最後までスクロールして、「試験選択画面へ」をクリックしてください。



試験選択画面では、前回選択した試験が表示されています。間違いがなければ、「保存して中断する」をクリックしてください。画面が変わり、申込情報を保存しましたと表示されるので、「マイページへ」をクリックしてください。前のページに記載の方法でもう一度「申込内容確認書」をダウンロードして、間違いがないか確認してください。修正の必要がある場合はこのページの最初からやり直し、修正の必要がない場合は次のページへ進んでください。

注意

マイページから「キャンセル」をしてしまうと入力した情報が消えてしまいます。初めから入力しなければなりませんので、修正が必要な場合は必ず「続きから」を選択し、修正してください。

STEP④

検定料の支払い



出願情報の入力（申込内容確認書）に間違いがなければ、検定料の支払い手続きに進みます。
マイページに戻り、「[続きから](#)」をクリックしてください。

前回入力した出願情報がそのまま表示されますので、入力情報は変更せずに、最後までスクロールして、「[試験選択画面へ](#)」をクリックしてください。

「[お支払い画面へ](#)」をクリックします。検定料の支払い後は、**入力した出願情報は修正できなくなります**。ご注意ください。ここから先は保護者と一緒に画面を操作してください。



検定料の「[お支払い方法の選択](#)」から好きな決済手段を選択してください。選択後は「[確認画面へ](#)」をクリックしてください。

お支払い方法と志願者情報の確認画面が表示されます。最後にもう一度確認し、間違いがなければ最後までスクロールし、「[申込内容](#)」と「[志願者情報](#)」にチェックし、「[上記内容で申込む](#)」をクリックしてください。前の画面で「クレジットカード」を選択した場合、クレジットカードの情報を入力する画面が表示されます。
検定料支払い完了後、「検定料お支払い完了のお知らせ」メールが届きます。

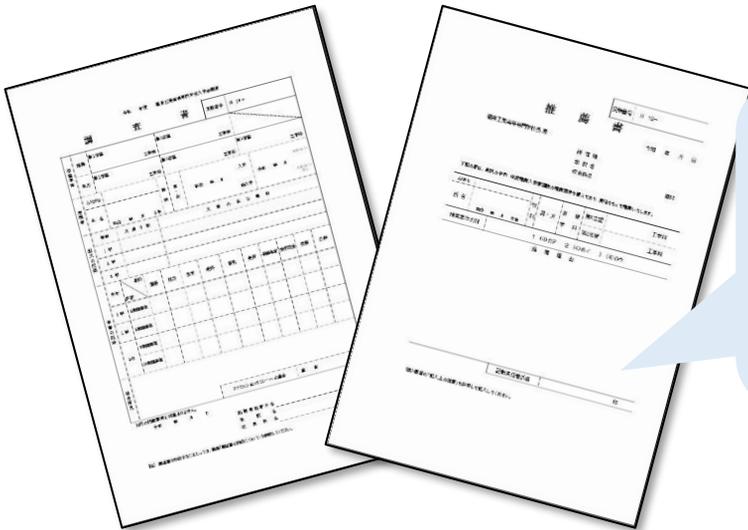


STEP⑤

出願書類の印刷と提出（前の続き）

【宛名票の印刷】

A4・白色用紙で横向きに印刷し、<キリトリ線>にそって切り離してください。顔写真をアップロードしていない場合は、令和4年11月以降に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、横4.5cm、縦6cmの顔写真を貼付してください。印刷時に、顔写真が不鮮明だった場合も上から貼付してください。



「宛名票」、「写真票」、「自己推薦書（手書き）」、「推薦理由の証明書」（自己推薦書と推薦理由の証明書は推薦要件イ、ウのみ必要）を在籍する学校の教員に提出してください。在籍する学校が必要書類（他に「調査書」、「推薦書」（推薦書は推薦選抜のみ））を学校ごとにとりまとめ、福井高専に提出します。

スマートフォンやタブレットPCから出願書類を印刷する方法について

①家庭用プリンタで印刷

Wi-Fi接続や通信でのデータ受信が可能なプリンタをお持ちの場合に印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

②コンビニで印刷 方法A

マイページから「受験票」をクリックして表示されるダウンロードページの画面左下（本紙8ページの一番下に表示されている画面）の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。画面に従って「プリント予約」し、選択したコンビニのマルチコピー機にて印刷用番号を入力し印刷します。

③コンビニで印刷 方法B

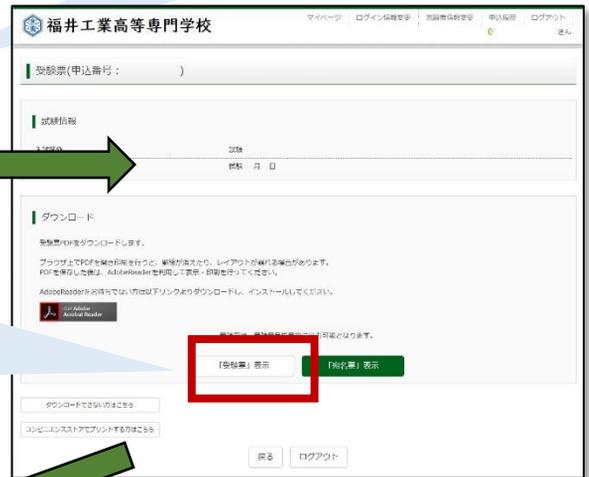
PDFファイルを印刷する場合は、記録メディアにコピーし、コンビニへ持って行くことでマルチコピー機から印刷できます。詳細は各コンビニにお問合せいただくか、コンビニホームページから詳細を確認してください。

STEP⑥

受験票と入試当日書類の印刷

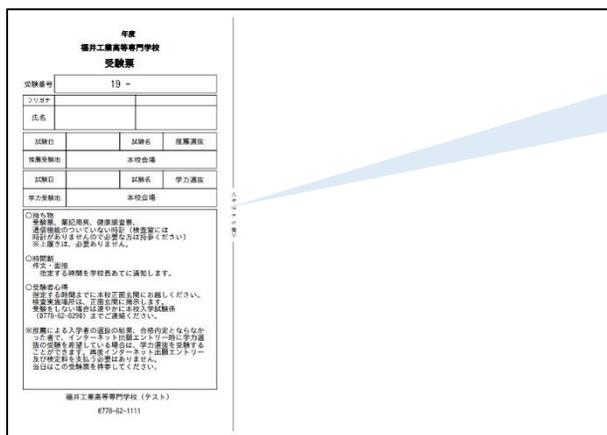


在籍する学校から福井高专に出願書類が提出され、本校が受理すると、「提出書類受領のお知らせ」メールが届きます。受験票が印刷できるようになりますので、マイページからエントリーした入試区分の「**受験票**」をクリックしてください。



「**「受験票」表示**」をクリックしてください。PDFがダウンロードされますので表示してください。ダウンロードできない場合は画面左下の「**ダウンロードできない方はこちら**」をクリックし、登録されているメールアドレスにPDFファイルを送信することができます。

A4・白色用紙で横向きに印刷し、<キリトリ線>にそって切り離してください。「**受験票**」と受験票に記載の持ち物を持って試験会場までお越しください。



「**提出書類受領のお知らせ**」メールに志願者への案内文書のアドレスが記載されていますので、**リンク**をクリックし、表示されるPDFファイルを確認しておいてください。PDFファイルの「**健康調査票**」には、**入試当日まで毎日の体温や症状を記載していただき、当日受付に提出していただきます。**

問合せ先

システムの操作についてはサポートセンターにて24時間受け付けています。出願サイト画面の「お問合せ先」にある連絡先へお問合せください。

入試内容（入学者選抜）に関するお問合せは福井高专までお願いします。



独立行政法人国立高等専門学校機構
 福井工業高等専門学校 学生課入学試験係
 〒916-8507 福井県鯖江市下司町
 Tel 0778-62-8290
 mail nyushi@fukui-nct.ac.jp