

インターネット出願手引き

本校ではインターネット出願を導入しています。
出願情報の入力と検定料の支払い方法はオンラインでのみ受け付けます。
インターネット出願の際は本手引きを参照してください。

インターネット出願 事前準備

事前に本校HPから「エントリーシート」（出願情報記入用紙）を入手、志願者情報を記入し、在籍する学校の先生に確認してもらってください。

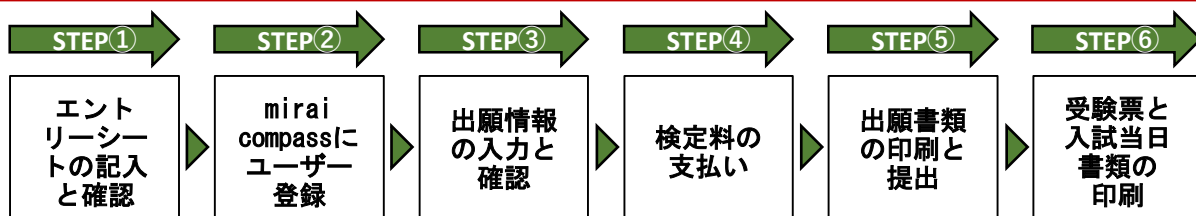
インターネット出願 エントリー期間

【推薦選抜】：令和5年12月1日（金）午前9時～12月12日（火）午後4時
【学力選抜】：令和6年 1月9日（火）午前9時～ 1月23日（火）午後4時

出願書類受付期間

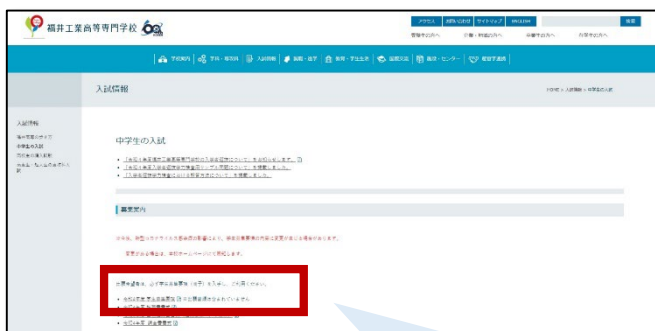
【推薦選抜】：令和5年12月11日（月）～12月13日（水） 各日午前9時～午後4時（12/13(水) 消印有効）
【学力選抜】：令和6年 1月22日（月）～ 1月24日（水） 各日午前9時～午後4時（1/24(水) 消印有効）

出願手続きの流れ



STEP①

エントリーシートの記入と確認



福井高専のHP（中学生の入試）から「**エントリーシート**」（**出願情報記入用紙**）を入手し、志願者情報を記入したものを、**在籍する学校の先生に確認してもらってください**。エントリーシートに記入した情報は、インターネット出願システムから出願情報を入力する際に必要です。
エントリーシートはインターネット出願エントリー期間前でも入手できますので、事前に準備しておいてください。

【エントリーシート（出願情報記入用紙）】

福井工業高等専門学校 インターネット出願エントリーシート（出願情報記入用紙）	
以下は本校の出願の時に必要となる項目です。	
事前に記入し、在籍する学校の教員に確認してもらってから入力しましょう。	
1. 入試区分	推薦選抜 ※セリに入力する際は左詰め
【志願者情報入力】	
志願者氏名（漢字）	姓： 名：
志願者氏名（カナ）	セイ：メイ：
外字（旧姓）	※「無し」が「無し」を記載
生年月日（西暦）	年 月 日
現住所	※ 海外の方は「海外」を記載し、「市区町村」に（国名）を、「町名・番地」に（住所）を記載
郵便番号	
都道府県	
市区町村（国名）	
町名・番地（住所）	
建物名・部屋番号	
電話番号	
出身中学校都道府県	
出身中学校市区町村	
出身中学校区	
推薦第1志望学科	※「在学中」を記載
推薦第2志望学科	※「希望しない」場合は「希望なし」を記載
推薦で合格内定とならなかった場合の学力選抜希望の希望	※「希望する」が「希望しない」を記載
↑上の質問が「希望する」の場合は本校内を記載	
学力第1志望学科	※希望しない場合は「希望なし」を記載
学力第2志望学科	
学力第3志望学科	
学力選抜受験会場	※「本校会場」が「最寄り地等」を記載
最寄り地等受験会場	※上の質問で「最寄り地等」選択の場合会場名を記載（要事前確認）
【保護者情報入力】	
氏名（漢字）	姓： 名：
氏名（カナ）	セイ：メイ：
↑志願者と異なる住所の場合は本校内を記載し、住所が同じ場合は空白とする	
現住所	※ 海外の方は「海外」を記載し、「市区町村」に（国名）を、「町名・番地」に（住所）を記載
郵便番号	
都道府県	
市区町村（国名）	
町名・番地（住所）	
建物名・部屋番号	
↑保護者情報入力時の書き	

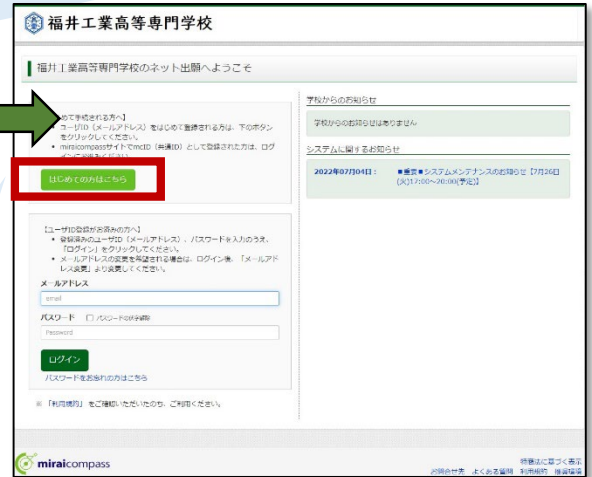
STEP②

miraicompassにユーザー登録

miraicompassは、一定時間操作が行われていないと処理が中断されて、入力した情報が消えてしまう場合がありますので注意してください。



福井高専のHP（中学生の入試）からインターネット出願サイトへアクセスしてください。



【[はじめての方はこちら](#)】のボタンからメールアドレス登録に進みます。
入力したメールアドレスに確認メールが届いたら「確認コード（6桁）」を控え、サイト画面に戻り「確認コード」「志願者名（カナ）」「生年月日」「パスワード」を入力してください。ID登録ができればユーザー登録は完了です。

※本システム（miraicompass）から本校の「キャンパスツアー」、「入試説明会」に参加申込された方や、他校のインターネット出願でmiraicompassのユーザー登録を済ませた方は、STEP②を省略し、STEP③に進んでください。

※メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。

【Yahooサイト（Yahooメール）、Googleサイト（Gmail）、MSNサイト（Outlookメール）等】

※パスワードは半角英数8文字以上16文字以内で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。
パスワードをお忘れの場合、福井高専にお問合せいただいてもパスワードの再登録はできません。
ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックして手続きしてください。

STEP③

出願情報の入力と確認



「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、[ログイン](#)してください。



これから手続きを行う[志願者](#)を選択してください。志願者のマイページに進みます。

次のページへ

STEP③

出願情報の入力と確認（前の続き）

【顔写真のアップロード】

顔写真をアップロードしていただくことで、写真票への写真の貼付が省略できます。顔写真を貼付する場合は不要の手続きですので4ページの申込手続きへ進んでください。顔写真をアップロードする場合は、「[出願用顔写真を登録する方はこちら](#)」をクリックしてください。

顔写真アップロードしない場合、次のページ

同じ画面内に表示される「[顔写真アップロード](#)」をクリックしてください。

「[写真の登録手続きへ進む](#)」をクリックしてください。

「[ファイルの選択](#)」からアップロードする顔写真のファイルを選んでください。写真は令和5年11月以降に撮影したもので、上半身脱帽、正面向きとします。推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」ですが、横幅が「250ピクセル」以上で、横幅と縦幅の比率が「3:4」となっていれば問題ありません（写真は後で切り抜き編集できます）。アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまでです。ファイル選択後は右下の「[次へ](#)」をクリックしてください。

顔写真の編集画面に進みますので、「[回転](#)」ボタンで写真を縦向きにし、「[切り抜き範囲](#)」を写真に合わせてください。「[切抜イメージを表示](#)」で写真票に表示されるイメージを確認してください。作業が完了したら「[登録する写真をチェック](#)」をクリックし、問題がなければ次の画面に表示される「[写真を登録する](#)」をクリックしてください。顔写真の登録後、他の写真に変更することも可能です。「[マイページから出願手続きを行う](#)」をクリックしてください。

STEP③

出願情報の入力と確認（前の続き）

【試験選択】

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 志願書情報変更 申込確認 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送付完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段的選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦試験

試験日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	
推薦試験	推薦試験		> 選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2: 情報入力画面、Step3: 試験選択画面を再確認後、Step4: 「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る お支払い画面 保存して中断する

miraicompass

検索された試験の「**選択**」をクリックすると、画面内の下側にある現在選択中の試験に表示されます。

現在選択中の試験に表示されたら、「**保存して中断する**」をクリックしてください。画面が変わり、申込情報を保存しましたと表示されるので、「**マイページへ**」をクリックしてください。

マイページから「**申込確認**」をクリックしてください。

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 志願書情報変更 申込確認 ログアウト

さんのマイページ

申込確認・配信メールを確認する

お知らせ

【試験票の写真について】
写真貼付欄に試験票(縦4cmx横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンのより試験票データをアップロードしてください。
※試験票をアップロードしていただく、写真の貼付が不要になります。

【写真画について】
1. 縦4cmx横3cm(写真用カラー・白黒可)
2. 正面上半身(縦4cmx横3cm)

印刷用試験票を印刷・送付する方法はこちら

申込確認

申込番号	推薦試験	申込日	支払方法	入金情報	受験票
221000002	推薦試験	一時保存			申込確認

新規申込予約を待つという、上記の申込が完了している必要があります。

miraicompass

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 志願書情報変更 申込確認 ログアウト

申込内容確認 (福井工業高等専門学校)

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日 推薦試験

お支払い方法

志願書情報確認

保護者情報の確認

氏名(漢字) 氏名(カナ) 郵便番号 市町村 町名・番地 建物名・部屋番号 電話番号 志願書との関係

ダウンロードできない場合は
コンビニエンスストアでプリントする方がよい

申込内容確認

戻る ログアウト

miraicompass

「**申込内容確認書**」をクリックするとPDFファイルがダウンロードされるので、印刷して**エントリーシート（出願情報記入用紙）**と相違ないか、**保護者等と一緒に確認してもらってください。**（自宅のプリンタで印刷できない場合、コンビニで印刷することができます。印刷方法については8ページで説明しています。また、「申込内容確認書」は提出書類に含まれないため、必ず印刷していただく書類ではございません。保護者等への確認がPDFファイルでできる場合は無理に印刷していただくなくて結構です。）

STEP③

出願情報の入力と確認（修正方法）

【修正の必要がない場合は次のページへ進んでください】

「申込内容確認書」に間違いがあった場合、マイページの「続きから」をクリックしてください。

前回入力した出願情報がそのまま表示されますので、入力内容に間違いがあった箇所のみ修正してください。修正した後は、最後までスクロールして、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

試験選択画面では、前回選択した試験が表示されています。間違いがなければ、「保存して中断する」をクリックしてください。画面が変わり、申込情報を保存しましたと表示されるので、「マイページへ」をクリックしてください。前のページに記載の方法でもう一度「申込内容確認書」をダウンロードして、間違いがないか確認してください。修正の必要がある場合はこのページの最初からやり直し、修正の必要がない場合は次のページへ進んでください。

注意

マイページから「キャンセル」をしてしまうと入力した情報が消えてしまいます。初めから入力しなければなりませんので、修正が必要な場合は必ず「続きから」を選択し、修正してください。

STEP④

検定料の支払い

出願情報の入力（申込内容確認書）に間違いがなければ、検定料の支払い手続きに進みます。
マイページに戻り、「[続きから](#)」をクリックしてください。

前回入力した出願情報がそのまま表示されますので、入力情報は変更せずに、最後までスクロールして、「[試験選択画面へ](#)」をクリックしてください。

「[お支払い画面へ](#)」をクリックします。
検定料の支払い後は、**入力した出願情報は修正できなくなります**。注意してください。ここから先は保護者と一緒に画面を操作してください。

検定料の「[お支払い方法の選択](#)」からお好きな決済手段を選択してください。選択後は「[確認画面へ](#)」をクリックしてください。

お支払い方法と志願者情報の確認画面が表示されます。最後にもう一度確認し、間違いがなければ最後までスクロールし、「[申込内容](#)」と「[志願者情報](#)」にチェックし、「[上記内容で申込み](#)」をクリックしてください。
前の画面で「クレジットカード」を選択した場合、クレジットカードの情報を入力する画面が表示されます。
検定料支払い完了後、「検定料お支払い完了のお知らせ」メールが届きます。

STEP④

検定料の支払い（補足）

検定料のお支払い方法について

①クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）

ご利用いただけるクレジットカード



②コンビニでのお支払い（支払い手数料が必要です）

ご利用いただけるコンビニ



③ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い（支払い手数料が必要です）



※検定料お支払い後に、申込内容に間違いが見つかった場合は福井高専までご連絡ください。
また、「申込受付メール」又は「支払い完了メール」が届かなかった場合もご連絡ください。
連絡先は最後のページの問合せ先をご覧ください。

STEP⑤

出願書類の印刷と提出

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン/情報変更 出願情報/変更 申込履歴 ログアウト

さんのマイページ

申込履歴・申込メールを確認する

お知らせ

【受験票の用紙について】
写真貼付欄に縦向き(約4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面右の両ボタンより写真データをアップロードしてください。
※縦向きをアップロードしないと、写真の貼付ができません。

【用紙について】
1. 横置きで印刷(縦向き・横置き)
2. 縦向きで印刷(横置き・縦向き)

出願用紙の印刷/ダウンロードはこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	操作
123456	2024年度	2024年 月 日	クレジットカード	決済完了(月 日)	印刷

1つのメールアドレスで、親子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「出願者情報変更」をクリックし、登録済みのメールアドレスにPDFを送信することができます。

新規申込手続きへ

マイページからエントリーした入試区分の「**受験票**」をクリックしてください。

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン/情報変更 出願情報/変更 申込履歴 ログアウト

受験票(申込番号:)

試験情報

ダウンロード

受験票用紙をダウンロードします。
ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、印刷が済んだり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、Adobe Readerを使用して表示・印刷を行ってください。
Adobe Readerのダウンロードは、画面右下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

印刷/ダウンロード

印刷

「**宛名票**」表示

ダウンロードできない場合は、画面右下の「ダウンロードできない方はこちら」をクリックし、登録されているメールアドレスにPDFを送信することができます。

戻る ログアウト

この時点ではまだ受験票は出力できません。
「**宛名票**」表示をクリックしてください。PDFがダウンロードされますので表示してください。ダウンロードできない場合は画面左下の「**ダウンロードできない方はこちら**」をクリックし、登録されているメールアドレスにPDFファイルを送信することができます。

STEP⑤

出願書類の印刷と提出（前の続き）

【宛名票の印刷】

A4・白色用紙で横向きに印刷し、＜キリトリ線＞にそって切り離してください。顔写真をアップロードしていない場合は、令和5年11月以降に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、横4.5cm、縦6cmの顔写真を貼付してください。印刷時に、顔写真が不鮮明だった場合も上から貼付してください。

「宛名票」、「写真票」、「自己推薦書（手書き）」、「推薦理由の証明書」（自己推薦書と推薦理由の証明書は推薦要件イ、ウのみ必要）を在籍する学校の教員に提出してください。

在籍する学校が必要書類（他に「調査書」、「推薦書」（推薦書は推薦選抜のみ））を学校ごとにとりまとめ、福井高専に提出します。

スマートフォンやタブレットPCから出願書類を印刷する方法について

①家庭用プリンタで印刷

Wi-Fi接続や通信でのデータ受信が可能なプリンタをお持ちの場合に印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

②コンビニで印刷 方法A

マイページから「受験票」をクリックして表示されるダウンロードページの画面左下（本紙7ページの一番下に表示されている画面）の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。画面に従って「プリント予約」し、選択したコンビニのマルチコピー機にて印刷用番号を入力し印刷します。

③コンビニで印刷 方法B

PDFファイルを印刷する場合は、記録メディアにコピーし、コンビニへ持って行くことでマルチコピー機から印刷できます。詳細は各コンビニにお問合せいただくか、コンビニホームページから詳細を確認してください。

受験票と入試当日書類の印刷


福井工業高等専門学校

[マイページ](#)
[ログイン情報変更](#)
[登録情報変更](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)

さんのマイページ

[申込履歴・申込メールを送信する](#)

お知らせ

【受験票の書き方について】
 写真貼付欄に受験票(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の書き方テンプレート受験票データをアップロードしてください。
 印刷受験票をアップロードしないでください。受験票の送付が滞りになります。

【書き方について】
 1. 縦向きで右の向きに力強く(白黒)写す。
 2. 正面上下半部(縦4cm×横3cm)を写す。

印刷受験票の書き方を確認するをクリック

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	
加藤	月	日		未済完了(月 日)	申込確認 支払確認 申込履歴

1つのメールアドレスで、親子など複数回の受験を行う場合、
 画面上右メニューの「登録情報変更」をクリックし、登録済を登録してください。

[新規申込手続きへ](#)

在籍する学校から**福井高専に出願書類が提出され、本校が受理すると、「提出書類受領のお知らせ」メールが届きます。受験票が印刷できるようになりますので、マイページからエントリーした入試区分の「**受験票**」をクリックしてください。**

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 募集要項検索 申込届出 ログアウト さん

受検票(申込書) ()

試験情報

試験 氏 日

ダウンロード

募集要項PDFをダウンロードします。

ブックマーク上でPDFを閲覧利用を行うと、閲覧が滞ったり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷をおこなってください。

AdobeReaderが未 설치の場合は下記よりダウンロードし、インストールしてください。

Get Adobe Reader Reader

受検票(申込書)のダウンロードが可能です。

『受検票』表示 『氏名』表示

ダウンロードできない場合はこちら

3Dモデリングソフトをダウンロードするはこちら

戻る ログアウト

「[受験票](#)」表示をクリックしてください。PDFがダウンロードされますので表示してください。ダウンロードできない場合は画面左下の「[ダウンロードできない方はこちら](#)」をクリックし、登録されているメールアドレスにPDFファイルを送信することができます。

年度
福井工業高等専門学校

受験票

受験番号	19 -	
フリガナ		
氏名		
試験日	試験名	受験課室
受験年組名	本校会場	
試験日	試験名	学力満額
学力満額時	本校会場	

○持ち物
受験票、筆記用具、標準漢字表、
受験票記載のついていない科目（検査室には
持参ができませんので受験の方は持参ください）
は1冊持ち、必要ありません。

○試験開始
作文・論述
規定の時間まで学校までに通知します。

○受験生注意
① 本学は新年度より本校正門を開放いたします。
校舎裏門は、正門を開放に案内します。
校舎裏門より校舎の奥まで入る入校試験場
(377-62-6238)までご連絡ください。

※受験による入学者の選別の結果、合格判定とならなかった方、インターンシップに合格した方に限って、入学試験後の受験を希望する場合は、学力満額を受験することとなります。結果、インターンシップに合格した方及び検定合格を希望する方は必ずお申し込み、及び検定合格を希望していただきます。

福井工業高等専門学校（テスト）

0770-62-1111

**A 4・白色用紙で横向きに印刷し、＜キリトリ線＞にそって切り離してください。
「受験票」と受験票に記載の持ち物を持って試験会場までお越しください。**

「提出書類受領のお知らせ」メールに志願者への案内文書のアドレスが記載されていますので、[リンク](#)をクリックし、表示されるPDFファイルを確認してください。

問合せ先

システムの操作についてはサポートセンターにて24時間受け付けています。
出願サイト画面の「お問合せ先」にある連絡先へお問合せください。

入試内容（入学者選抜）に関するお問合せは福井高専までお願いします。



独立行政法人国立高等専門学校機構
福井工業高等専門学校 学生課入学試験係
〒916-8507 福井県鯖江市下司町
Tel 0778-62-8290
mail nyushi@fukui-nct.ac.jp