別紙様式第１号（第３条第１項関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 福井工業高等専門学校設備等利用申請書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）　　　年　　　月　　　日  　　福井工業高等専門学校長　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　（住所・所在地）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　機関等名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　福井工業高等専門学校の設備等の利用について許可願います。  　設備等の利用にあたっては、福井工業高等専門学校研究設備等利用規則を遵守します。 | | | | |
| 利用者(所属・氏名) | |  | | |
| 連絡先 | | （TEL）  （E-mail） | | |
| 番  号 | 設備等名称 | 利用目的 | 利用日・時間帯 | 利用  時間 |
|  |  |  | （元号）　　年　　月　　日  　　時　　分　～　　時　　分 |  |
| 地域連携アカデミア会員 | | □　会員　　　　　□　非会員 | | |
| 本校における同設備等の講習受講暦 | | □　有　　　　　　□　無 | | |
| 講習受講希望 | | □　有　　　　　　□　無 | | |
| 設備等利用料（予定） | | 円　　　　　※本校側で記入します。 | | |
| (注) | 太線枠内を記入して下さい。  設備等利用時間は、原則として８時３０分から１７時までです。（土日祝祭日及び本校の休業日は除きます。）  原則として昼休み時間をまたぐ場合は、その時間も利用時間に含みます。  設備等利用時間は、１日ごとの利用時間帯を記載し、利用時間数も併せて記載して下さい。（最少利用時間は１時間です。）  本校における同設備等の講習受講歴の有無は、過去に本校で同設備等の講習を受講したかどうかを記載して下さい。  （本校で初めて設備等を利用する場合は必ず講習を受講していただきます。）  申請された利用時間を超過して利用された場合は、その時間に応じ追加料金が発生します。  ご不明な点は総務課（ＴＥＬ ： ０７７８－６２－１８８１）までお問い合わせ下さい。  記載していただいた情報は設備等利用許可にのみ使用させていただきます。 | | | |

|  |
| --- |
| 設備等の利用にあたっての注意事項  　　（料金の納付）  　１．利用料は、設備等を利用する前に原則として本校が指定する所定の口座に振り込んで下さい。  　　　指定期日までに支払わない場合は、設備等の利用許可を取り消す場合があります。  　　　なお、申請書に記載された利用時間を超過して利用した場合は、その超過時間に応じ別に利用  　　料を納付してください。  　　　また、設備等利用後に付随する機器等の消耗が著しいと確認された場合は、別途消耗品代と  して請求する場合があります。  　　（損害賠償）  　２．設備等利用期間中に生じた設備等の損害については、利用者においてこれをご負担いただき  ます。  　　（免責）  　３．設備等利用期間中における利用者の損害（事故による負傷、疾病等）については、本校は責  任を負いません。  　　（取消及び利用制限）  　４．次の事項に該当した場合は、設備等の利用許可を取り消し、又は利用を制限しますのでご了承  　　願います。ただし、利用料金を返還しない場合があります。  　　（１）利用目的以外に設備等を利用したり、その許可に係る権利を第三者に譲渡した場合  　　（２）校長の指示に従わなかった場合  　　（３）本校において、当該設備等を利用する必要が生じた場合  　　（４）その他管理運営上において障害があると認められた場合  　　（消耗品の持込）  　５．設備等を利用する際に必要な消耗品を本校に持ち込む際は、予め設備等担当教職員又は総務  課の確認をとって下さい。  　また、残品は必ずお持ち帰り下さい。  　　（管理上必要な条件）  　６．設備等利用に際しては、下記に掲げる管理上必要な条件に留意すること。  　　（１）火気取締り及び保安管理に留意すること。  　　（２）利用を終了した時、又は利用の許可を取り消された場合は、校長の指示に従って、速や  　　　　かに整理整頓し原状回復すること。  　　（３）その他校長が必要と認めること。  　　（その他）  　７．その他必要な事項については、校長の指示に従って下さい。  　　　設備等利用を終了した場合は、速やかに設備等担当教職員へご連絡願います。  　　　併せて、使用時間等に変更が生じた場合は、申し出て下さい。 |