

福井工業高等専門学校

コーディネーター（非常勤職員：県内企業就職を促進するためのキャリア支援事業担当）
募集案内

1. 募集人員

コーディネーター 1名（非常勤職員：県内企業就職を促進するためのキャリア支援事業担当）

2. 業務内容

- ・就職・インターンシップ先企業訪問
- ・日程調整を含む県内求人面談対応
- ・中学校訪問及び進学説明会の準備及び司会進行
- ・進捗管理他、本事業に関する業務

3. 雇用予定期間

令和7年5月16日～令和8年3月31日（年度更新の可能性：有）

※最長雇用期間は、令和10年3月31日です。雇用期間更新の有無は毎年度判断します。

4. 勤務条件

勤務時間	週4日 9時15分～17時00分（7時間勤務） *勤務する曜日については本校と採用時に相談とする。 休日は基本的に土曜日、日曜日、祝日、勤務対象外の曜日 ただし、学校行事により休日の就業が発生する場合もある。
給与	時給制 1,913円（支給日は翌月17日）
勤務地	福井工業高等専門学校（鯖江市下司町）
諸手当	通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合。通勤距離による。） その他超過勤務手当有り
休暇	年次休暇7日付与（初年度）
その他	健康保険・厚生年金加入、雇用保険・労災保険あり、試用期間あり（採用日から3ヵ月）、受動喫煙対策あり、無料駐車場あり

5. 応募資格

パソコン（ワード、エクセル、メール等）の基本操作ができること。

就職支援業務に関するマネジメントの経験があることが望ましい。

6. 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販の見開き A3 判のもの，押印，写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4 用紙片面 1 枚，様式自由）

(2) 提出期限：令和 7 年 4 月 28 日（月）必着

(3) 提出先：福井工業高等専門学校 総務課 人事労務係

〒916-8507 福井県鯖江市下司町（TEL0778-62-8202）

封筒の表に「コーディネーター応募」と朱書きにて明記願います。

7. 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い，その後，書類選考通過者に対して面接を行います。（面接日は，書類選考通過者と別途調整とします）。
- (2) 書類選考の選考通過者にのみ面接時刻等をお知らせしますので，履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話番号，PC 対応のメールアドレスを必ず明記してください。