

インターネット出願手続き

本校ではインターネット出願を導入しています。
出願情報の入力と検定料の支払い方法の選択はオンラインでのみ受け付けます。
インターネット出願の際は本手引きを参照してください。

インターネット出願 事前準備

事前に本校HPから「エントリーシート」（出願情報記入用紙）を入手、志願者情報を記入し、在籍する学校の先生に確認してもらってください。

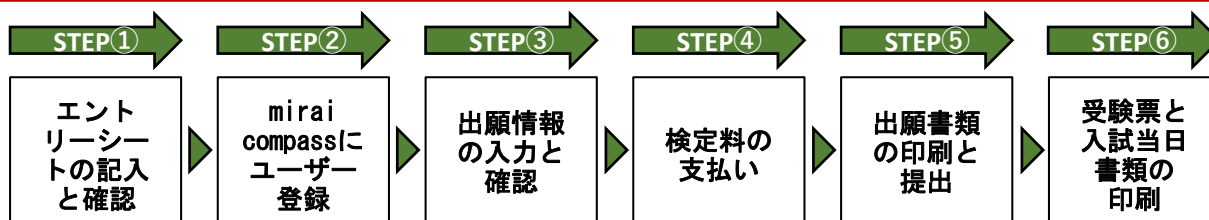
インターネット出願
エントリー期間

【推薦選抜】：令和7年12月8日（月）午前9時～12月15日（月）午後4時
【学力選抜】：令和8年 1月13日（火）午前9時～1月20日（火）午後4時

出願書類受付期間

【推薦選抜】：令和7年12月12日（金）～12月16日（火）土・日を除く各日午前9時～午後4時(12/16(火)消印有効)
 【学力選抜】：令和8年 1月19日（月）～ 1月21日（水）各日午前9時～午後4時(1/21(水)消印有効)

出願手続きの流れ



STEP ①

エントリーシートの記入と確認

[illegible]

福井高専のＨＰ（中学生の入試）から「[エントリーシート](#)」（[出願情報記入用紙](#)）を入手し、志願者情報を記入したものを、**在籍する学校の先生に確認してもらってください**。エントリーシートに記入した情報は、インターネット出願システムから出願情報を入力する際に必要です。

エントリーシートはインターネット出願エントリー期間前でも入手できますので、事前に準備しておいてください。

【エントリーシート（出願情報記入用紙）】

神戸工業高等学校 入学ネット出願エントリーシート（出願前記入用紙）
以下左欄の印刷の枠の中に記入する欄です。
※前記入手書きで記入し、在籍する学校の教員に確認してもらってからの入力しましょう。

1. 入試申込 推薦選抜

（推薦者情報入力）

志願者氏名（漢字）	姓	名
志願者氏名（カタ）	セイ	メイ
入学（旧制）の年	年	月
卒業年月日（西暦）	年	月
居住所	← 海外の場合は「海外」を記載し、 「市区町村」（国名）を 「町名・番地」（住所）を記載	
郵便番号		
通学所		
市区町村（国名）		
町名・番地（住所）		
建物名・部屋番号		
電話番号		
出身中学校の新通学所		
出身中学校の市区町村		
出身中学校名		
在籍卒業区分	← 「留学中」を記載	
推薦 第1志望の系		
推薦 第2志望の系	← 希望しない場合は「希望なし」と記載	
推薦で台帳内に入らなかった場合の学号や推薦希望の学号	← 希望しない 記載？	

1上の学号が「希望なし」の場合は学内係に記入

学号 第1志望の系	希望しない場合は 「希望なし」と記載
学号 第2志望の系	
学号 第3志望の系	
学号 第4志望の系	
学号 第5志望の系	
学号特選定受納会場	← 「本校会場」・「最寄り会場」を記載 その外の場合は「海外」を記載し、 会場施設を記載（東京前橋②③） 東京後援664-7及び694-7を参照
希望し得る受納会の会場	

（推薦者情報入力）

氏名（漢字）	姓	名
氏名（カタ）	セイ	メイ
入学（旧制）の年	年	月
卒業年月日（西暦）	年	月
居住所	← 海外の場合は「海外」を記載し、 「市区町村」（国名）を 「町名・番地」（住所）を記載	
郵便番号		
通学所		
市区町村（国名）		
町名・番地（住所）		
建物名・部屋番号		

1保護者情報入力の手続き

電話番号

※この資料に使用されている画像は資料作成当時（テスト環境）のイメージで、実際の画面とは異なる場合がございます。

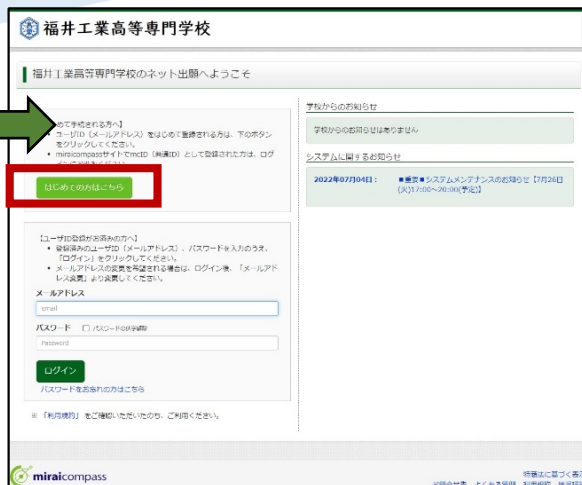
STEP②

miraicompassにユーザー登録

miraicompassは、一定時間操作が行われていないと処理が中断されて、入力した情報が消えてしまう場合がありますので注意してください。



福井高専のHP（中学生の入試）からインターネット出願サイトへアクセスしてください。



【はじめての方はこちら】のボタンからメールアドレス登録に進みます。入力したメールアドレスに確認メールが届いたら「確認コード（6桁）」を控え、サイト画面に戻り「確認コード」「志願者名（カナ）」「生年月日」「パスワード」を入力してください。ID登録ができればユーザー登録は完了です。

※本システム（miraicompass）から本校の「キャンパスウォーク」、「キャンパスツアー」、「入試説明会」に参加申込された方や、他校のインターネット出願でmiraicompassのユーザー登録を済ませた方は、STEP②を省略し、STEP③に進んでください。

※メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。

【Yahooサイト（Yahooメール）、Googleサイト（Gmail）、MSNサイト（Outlookメール）等】

※パスワードは半角英数8文字以上16文字以内で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。パスワードをお忘れの場合、福井高専にお問合せいただいてもパスワードの再登録はできません。ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックして手続きしてください。

STEP③

出願情報の入力と確認



「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。



これから手続きを行う志願者を選択してください。志願者のマイページに進みます。

次のページへ

STEP③

出願情報の入力と確認（前の続き）

顔写真をアップロードしていただくことで、写真票への写真の貼付が省略できます。顔写真を貼付する場合は不要の手続きですので4ページの申込手続きへ進んでください。顔写真をアップロードする場合は、「[出願用顔写真を登録する方はこちら](#)」をクリックしてください。

【顔写真のアップロード】

出願用顔写真エリアを開く

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレス(emailID・姓・名)として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のminircompassサイトで出願する際にも顔写真を利用できます。
(画像：写真登録していただく必要はなくなります)

[顔写真をアップロード](#)

福井工業高等専門学校

マイページ

ご本人のマイページ

申込履歴・申込メールを確認する

お知らせ

【受験票の準備について】
受験票に貼付する顔写真(4cm×3cm)を貼付してください。または、画面右の顔写真データアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくことで、写真の貼付が省略されます。

【試験会場について】
1. 会場(3ヶ月前以内)内(カマクラ・白旗町)
2. 会場(3ヶ月前以内)外(4cm×3cm)

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、最多3回の出願を行う場合、 得意先メニューの「受験票情報更新」をクリックし、更新を承認してください。					

[顔写真アップロードしない場合、次のページへ](#)

福井工業高等専門学校

マイページ

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

さんの顔写真

登録されていません。

[写真の登録手続きへ進む](#)

同じ画面内に表示される「[顔写真アップロード](#)」をクリックしてください。

「[写真の登録手続きへ進む](#)」をクリックしてください。

「[ファイルの選択](#)」からアップロードする顔写真のファイルを選んでください。写真は令和7年11月以降に撮影したもので、上半身脱帽、正面向きとします。推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」ですが、横幅が「250ピクセル」以上で、横幅と縦幅の比率が「3:4」となっていれば問題ありません(写真は後で切り抜き編集できます)。アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまでです。ファイル選択後は右下の「[次へ](#)」をクリックしてください。

顔写真の編集画面に進みますので、「[回転](#)」ボタンで写真を縦向きにし、「[切り抜き範囲](#)」を写真に合わせてください。「[切り抜きイメージを表示](#)」で写真票に表示されるイメージを確認してください。作業が完了したら「[登録する写真をチェック](#)」をクリックし、問題がなければ次の画面に表示される「[写真を登録する](#)」をクリックしてください。顔写真の登録後、他の写真に変更することも可能です。「[マイページから出願手続きを行う](#)」をクリックしてください。

福井工業高等専門学校

マイページ

写真の登録

Step1: 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

出願写真を選択 [ファイルの選択](#) フォトが選択されていません

[戻る](#) [次へ](#)

Step2: 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。(既に縦向きの場合は不要)
- 「切り抜き範囲」ボタンで写真の範囲を指定する。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

[戻る](#) [登録する写真をチェック](#)

STEP③

出願情報の入力と確認（前の続き）

【申込手続き】

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申込履歴

さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真の掲載について】
写真の大きさは縦横4cm×3cmを指定してください。または、画面上の表示より顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただく。写真の貼付が完了になります。

【顔写真のアップロード】
1. 画面上の表示より顔写真（カラー・白黒）
2. 正面・上半身（縦横4cm×3cm）

1枚のメールアドレスで、双方向の送受信を行う場合、
1つのメールアドレスで、双方向の送受信を行う場合、
1つのメールアドレスで、双方向の送受信を行う場合、

申込履歴

申込履歴はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票

前のページから、顔写真をアップロードしない場合

新規申込手続きへ

顔写真のアップロード後又は顔写真をアップロードせずに出願情報を入力する場合は、マイページから「[新規申込手続きへ](#)」をクリックしてください。

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申込履歴 ログイン

入試区分選択

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

入試区分を選択してください。

推薦選抜（申込期間：～）
学力選抜（申込期間：～）

戻る 次へ

「入試区分」から出願しようとする区分（[推薦選抜又は学力選抜](#)）を選択し、「[次へ](#)」をクリックしてください。[推薦選抜と学力選抜を間違えて選択しないようご注意ください。](#)

規約同意確認（最後までスクロールして読みください）

利用規約および個人情報の取り扱い

●利用規約

第1条（本規約の範囲）
本規約は、「インターネット出願（願書提出）サービス」を以下、「当サイト」といいます。の利用に際し、お客様と「当サイト」の運営者である三豊建設株式会社（以下、「三豊建設株式会社」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係を適用されるものとします。

第2条（指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード）
お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申し込みの場合、決済処理の自動化により、お申し込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社（GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ベジエント）のシステムに直接送信され、処理されます。クレジットカード以外のお申し込みの場合、決済代行会社（株式会社ベジエント、株式会社セブンイレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社）のシステムに直接送信され、処理されます。セブンイレブン・ローン

同意しない 同意して次へ

「規約同意確認」を最後までスクロールしてご確認ください。確認が済みましたら「[同意して次へ](#)」をクリックしてください。

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申込履歴 ログイン

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 志願校の選択 志願校の選択 志願校の選択

Step2 出願情報入力

※顔写真のアップロード後又は顔写真をアップロードせずに出願情報を入力してください。

お知らせ

トータル出願料金は、試験料（外資（外資））を「有」と選択した場合、受験料にプラスして入力してください。正の金額は、この入力欄より入力してください。正の金額は、この入力欄より入力してください。

志願校情報入力

志願校名（漢字） 姓： 名： (姓)

志願校名（カナ） 姓： 名： (姓)

学年（入学） 有無 ☐ 有 ☐ 無

生年月日 年 月 日

保護者情報入力

氏名（漢字） 姓： 名： (姓)

氏名（カナ） 姓： 名： (姓)

住所（〒） 郵便番号 市区町村 丁目 番 号 号

電話番号 電話番号

志願校との関係

試験選択画面へ

推薦選抜と学力選抜では、入力項目が異なりますが、入力方法は同じです。

出願情報の入力画面の項目は、STEP①で準備したエントリーシート（出願情報記入用紙）と同じです。間違いのないよう入力してください。

※常用・当用漢字以外の文字（外字）の入力について

インターネット出願では常用・当用漢字以外は入力できません。氏名に入力できない漢字が含まれる場合は、「外字の有無」の項目を「[あり](#)」にした上で、常用・当用漢字で氏名を入力してください。入試に関する連絡や書類の通知はすべて、ここで入力した漢字が使用されます。合格後は、[入学手続き時にあらためて外字登録をして正式な文字表記に訂正します。](#)

必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「[試験選択画面へ](#)」をクリックしてください。

次のページへ

STEP③

出願情報の入力と確認（前の続き）

【試験選択】

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送付完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦試験

試験日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	
推薦試験	推薦試験		> 選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2: 情報入力画面 Step3: 試験選択画面を再確認後、Step4: 「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る お支払い画面 **保存して中断する**

miraicompass

検索された試験の「**選択**」をクリックすると、画面内の下側にある現在選択中の試験に表示されます。

現在選択中の試験に表示されたら、「**保存して中断する**」をクリックしてください。画面が変わり、申込情報を保存しましたと表示されるので、「**マイページへ**」をクリックしてください。

マイページから「**申込確認**」をクリックしてください。

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申込履歴 ログアウト

さんのマイページ

申込履歴・申込メールを確認する

お知らせ

【試験料の返金について】
等価給付金（試験料）4,000円（税込）を返金いたします。または、画面右上のボタンより給付金データをアップロードしてください。
※給付金をアップロードしていただく必要は、各回の給付が完了になります。

【試験料について】
1. 申込受付時（申込書）に提出してください。
2. 正誤上り後（試験）に提出してください。

申込履歴

申込番号	申込日	申込方法	入会情報	申込状況
23100002		一括申込		申込確認 申込済み キャンセル

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

miraicompass

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申込履歴 ログアウト

申込内容確認（福井工業高等専門学校）

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日 推薦試験

お支払い方法

志願者情報の確認

保護者情報の確認

氏名(漢字) 氏名(カナ) 郵便番号 都道府県 市区町村 町名・番地 建物名・部屋番号 電話番号 高学年との関係

ダウンロードできない場合はこちら
コンビニエンスストアでプリントアウトも可能です

申込内容確認 戻る ログアウト

miraicompass

「**申込内容確認書**」をクリックするとPDFファイルがダウンロードされるので、印刷して**エントリーシート（出願情報記入用紙）**と相違ないか、**保護者等と一緒に確認してもらってください。**
(自宅のプリンタで印刷できない場合、コンビニで印刷することができます。印刷方法については8ページで説明しています。また、「申込内容確認書」は提出書類に含まれないため、必ず印刷していただく書類ではございません。保護者等への確認がPDFファイルでできる場合は無理に印刷していただくなくて結構です。)

STEP③

出願情報の入力と確認（修正方法）

【修正の必要がない場合は次のページへ進んでください】

「申込内容確認書」に間違いがあった場合、マイページの「続きから」をクリックしてください。

前回入力した出願情報がそのまま表示されますので、入力内容に間違いがあった箇所のみ修正してください。修正した後は、最後までスクロールして、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

試験選択画面では、前回選択した試験が表示されています。間違いがなければ、「保存して中断する」をクリックしてください。画面が変わり、申込情報を保存しましたと表示されるので、「マイページへ」をクリックしてください。前のページに記載の方法でもう一度「申込内容確認書」をダウンロードして、間違いがないか確認してください。修正の必要がある場合はこのページの最初からやり直し、修正の必要がない場合は次のページへ進んでください。

注意

マイページから「キャンセル」をしてしまうと入力した情報が消えてしまいます。初めから入力しなければなりませんので、修正が必要な場合は必ず「続きから」を選択し、修正してください。

STEP④

検定料の支払い

出願情報の入力（申込内容確認書）に間違いがなければ、検定料の支払い手続きに進みます。
マイページに戻り、「続きから」をクリックしてください。

前回入力した出願情報がそのまま表示されますので、入力情報は変更せずに、最後までスクロールして、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

「お支払い画面へ」をクリックします。検定料の支払い後は、**入力した出願情報は修正できなくなります**。注意してください。ここから先は保護者と一緒に画面を操作してください。

検定料の「お支払い方法の選択」からお好きな決済手段を選択してください。選択後は「確認画面へ」をクリックしてください。

お支払い方法と志願者情報の確認画面が表示されます。最後にもう一度確認し、間違いがなければ最後までスクロールし、「申込内容」と「志願者情報」にチェックし、「上記内容で申込み」をクリックしてください。
前の画面で「クレジットカード」を選択した場合、クレジットカードの情報を入力する画面が表示されます。
検定料支払い完了後、「検定料お支払い完了のお知らせ」メールが届きます。

STEP④

検定料の支払い（補足）

検定料のお支払い方法について

①クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）

ご利用いただけるクレジットカード



②コンビニでのお支払い（支払い手数料が必要です）

ご利用いただけるコンビニ



③ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い（支払い手数料が必要です）



※検定料お支払い後に、申込内容に間違いが見つかった場合は福井高専までご連絡ください。
また、「申込受付メール」又は「支払い完了メール」が届かなかった場合もご連絡ください。
連絡先は最後のページの問合せ先をご覧ください。

STEP⑤

出願書類の印刷と提出

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申込履歴 ログアウト

さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の取寄せについて】
受験票は印刷用紙（縦4cm×横3cm）を貼付してください。また、写真1の両面より顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただく、写真の貼付が不要になります。

【申込書について】
1. 申込書3ヶ月以内有効（カラー・白黒可）
2. 正真正正写真（縦4cm×横3cm）

出願情報・申込履歴・入金履歴を確認する

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	申込状況	申込履歴
加藤	月	日	決済完了（月 日）		申込済	申込済

1つのメールアドレスで、お子など複数名の出願を行う場合、
画面上メニューの「受験票印刷履歴」をクリックし、印刷票を印刷してください。

新着申込手続きへ

マイページからエントリーした入試区分の「受験票」をクリックしてください。

福井工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申込履歴 ログアウト

受験票(申込番号:)

試験情報

ダウンロード

受験票をダウンロードします。
ブラウザ上でPDFを閲覧・印刷を行う。印刷が済んだら、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した場合は、Adobe Readerを利用して表示・印刷を行ってください。
Adobe Readerがインストールされていない場合は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

Adobe Reader

受験票は、受験票印刷履歴から印刷することができます。

「受験票」印刷 「申込書」表示

ダウンロードできない場合は
コンビニエンスストアでプリントする方もいます

戻る ログアウト

この時点ではまだ受験票は出力できません。
「宛名票」表示をクリックしてください。PDFがダウンロードされますので表示してください。ダウンロードできない場合は画面左下の「ダウンロードできない方はこちら」をクリックし、登録されているメールアドレスにPDFファイルを送信することができます。

STEP⑤

出願書類の印刷と提出（前の続き）

【宛名票の印刷】

A4・白色用紙で横向きに印刷し、＜キリトリ線＞にそって切り離してください。顔写真をアップロードしていない場合は、令和7年11月以降に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、横4.5cm、縦6cmの顔写真を貼付してください。印刷時に、**顔写真が不鮮明だった場合も上から貼付してください。**

「宛名票」、「写真票」、「自己推薦書（手書き）」、「推薦理由の証明書」（自己推薦書と推薦理由の証明書は推薦要件イ、ウのみ必要）を在籍する学校の教員に提出してください。

在籍する学校が必要書類（他に「調査書」、「推薦書」（推薦書は推薦選抜のみ））を学校ごとにとりまとめ、福井高専に提出します。

スマートフォンやタブレットPCから出願書類を印刷する方法について

①家庭用プリンタで印刷

Wi-Fi接続や通信でのデータ受信が可能なプリンタをお持ちの場合に印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

②コンビニで印刷 方法A

マイページから「受験票」をクリックして表示されるダウンロードページの画面左下（本紙8ページの一番下に表示されている画面）の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。画面に従って「プリント予約」し、選択したコンビニのマルチコピー機にて印刷用番号を入力し印刷します。

③コンビニで印刷 方法B

PDFファイルを印刷する場合は、記録メディアにコピーし、コンビニへ持って行くことでマルチコピー機から印刷できます。詳細は各コンビニにお問合せいただくか、コンビニホームページから詳細を確認してください。

