

福井工業高等専門学校 総務課
事務補佐員（非常勤職員：クラフテックラボ担当）募集案内

1. 募集人員

事務補佐員 1名（非常勤職員：クラフテックラボ担当）

2. 業務内容

クラフテックラボに係る事務補助業務

- ① 関連する教員、参加生徒等との連絡調整に関すること
- ② 教職員等の出張、招聘に関すること
- ③ 会計等の事務処理に関すること
- ④ 事業に係る資料作成に関すること
- ⑤ 研修会等の開催に関すること
- ⑥ その他、所属長の指示による業務に関すること。

3. 雇用予定期間

令和8年7月10日以降のできる限り早い日（応相談）～令和9年3月31日

（年度更新の可能性：有）

※雇用期限：令和11年3月31日まで

更新の有無は毎年度判断します。また、勤務実績等により雇用期限を超えて更新することがあります。

4. 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9時30分～16時15分（6時間勤務） 休日は原則として、土曜日、日曜日、祝日 *ただし、事業の都合により、7月から9月にかけて各月複数回の土曜、日曜勤務が発生します。その他の期間においても、イベント等で土曜、日曜の勤務が生じる場合があります。
給与	時給制 1,441円（支給日は翌月17日）
勤務地	福井工業高等専門学校（鯖江市下司町）
諸手当	通勤手当：最高66,400円（自動車通勤の場合。通勤距離による。） その他超過勤務手当あり
休暇	年次休暇8日付与（初年度）
その他	健康保険加入、雇用保険・労災保険あり、試用期間あり（採用日から3ヵ月）、受動喫煙対策あり、無料駐車場あり

5. 応募資格

- ・高卒以上
- ・マイクロソフト社のワード、エクセル及び E メールについて基礎的な操作知識があること。

6. 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販様式、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4 用紙片面 1 枚、様式自由）

(2) 提出期限：令和 8 年 6 月 26 日（金）必着

(3) 提出先：福井工業高等専門学校 総務課 人事労務係

〒916-8507 福井県鯖江市下司町（Tel0778-62-8202）

封筒の表に「クラフテック事務補佐員」と朱書きにて明記
願います。

7. 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、選考通過者に対して面接を行います。（面接は、7 月 2 日（木）午前中を予定しています。）
- (2) 書類選考の選考通過者にのみ面接時刻等をお知らせしますので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話番号、PC 対応のメールアドレスを必ず明記してください。